

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21 имени участника  
Великой Отечественной войны Героя Советского Союза  
Александра Ивановича Покрышкина станицы Ахметовской  
муниципального образования Лабинский район**

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании педагогического совета  
муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 21  
имени участника Великой  
Отечественной войны Героя Советского  
Союза Александра Ивановича  
Покрышкина станицы Ахметовской  
муниципального образования  
Лабинский район

Протокол № 1 от 28.08.2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОБУ СОШ № 21  
имени А.И. Покрышкина  
станицы Ахметовской  
Лабинского района  
В.И. Колбаса



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об этике общения в родительских чатах**

**в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
средней общеобразовательной школы № 21 имени участника Великой  
Отечественной войны Героя Советского Союза Александра Ивановича  
Покрышкина станицы Ахметовской муниципального образования  
Лабинский район**

## Общее положение

1. Чат создан для того, чтобы родителям оперативно была доступна важная информация.
2. Родительский чат доступен для работы с 08:00 утра до 19:30 вечера. Только в этот временной промежуток возможно обсуждение рабочих вопросов.
3. В состав родительских чатов должен быть включён, в обязательном порядке, руководитель (при возможности) или заместители руководителя, а также классный руководитель.
4. Администратор чата- классный руководитель или родитель (законный представитель). Он контролирует порядок общения, устраняет негативную и лишнюю информацию.
5. Чат предназначен для решения общих проблем класса, организационные вопросы, изменение расписания, внеклассные и внеурочные мероприятия и т.д.
6. Для решения личных проблем следует пользоваться личными сообщениями.
7. Общается в чате следует вежливо, соблюдая правила сетевого общения.
8. Нельзя осуждать личность ребёнка, педагога, родителя, администрации, нести негативную информацию, создавать негативный фон чата.
9. Ежедневные вопросы о расписании, домашнем задании перегружают работу педагога и время других родителей. Желательно приучать ребёнка к правильной организации учебной деятельности.

Заместитель директора по  
воспитательной работе



Д. М. Конарёва