

информационных технологиях и о защите информации», а так же в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

2. Организация работы по учёту детей

2.1. Организацию работы по учёту детей дошкольного возраста, а также детей, подлежащих обязательному обучению, осуществляет муниципальное образовательное учреждение.

2.2. Учёт детей осуществляется путём формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится) в образовательном учреждении. Хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению обучающихся обеспечивается до получения ими основного общего и среднего общего образования.

2.3. В учёте детей участвуют:

- педагогические работники;
- участковая медсестра (после того, как ответственный за подворовый обход сформировал базу детей, проживающих на закреплённой территории, привлекается участковый педиатр для сверки базы данных) - по согласованию;
- председатели квартальных комитетов (если из домовладения) неоднократно никто не выходит, не предоставляются документы, то по согласованию опрашиваются соседи, а после того, как ответственный за подворовый обход сформировал базу детей, проживающих на закреплённой территории, информация сверяется с данными у председателя квартального комитета);
- зональные участковые полицейские (если во время подворового обхода происходит конфликтная ситуация или выявляются нарушения законодательства, то по письменному согласованию привлекаются сотрудники полиции);
- отдел организации вопросов миграции отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Лабинскому району (обращение в данную структуру будет осуществлено только в случае, если родителям (законным представителям) необходимо оказать содействие в регистрации по месту жительства или месту пребывания ребёнка).
- специалисты центра социального обслуживания населения (если выявлены семьи, которые оказались в трудной жизненной ситуации, неблагополучие в семье, то образовательная организация письменно информирует о выявленных фактах Центр социального обслуживания населения);
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (если во время подворового обхода выявляются признаки неблагополучия, нарушения законодательства, то по

письменному согласованию привлекаются сотрудники органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);

2.4. Алгоритм осуществления подворового обхода:

2.4.1. Ежегодно до 1 февраля текущего года издается приказ по образовательному учреждению «О проведении подворового обхода»

2.4.2. На основании нормативных документов, постановления главы управления образования ежегодно издаёт приказ «О проведении подворового обхода», который предусматривает следующее:

- назначение ответственного лица в образовательной организации за проведение подворового обхода, за подготовку итоговых списков и обобщающей аналитической информации (справки) об итогах подворового обхода.

- сроки проведения подворового обхода;

- закрепление за работником определенной территории;

- утверждение формы ведения тетради по подворовому обходу (приложение к Положению № 1);

- сроки сдачи списков, составленных в ходе подворового обхода, ответственному лицу в образовательной организации;

- сроки сопоставления списков несовершеннолетних, зафиксированных образовательной организацией, со списками у участковой медсестры и председателя квартального комитета, с обязательной отметкой о сверке (сверку выполняет ответственное лицо);

- сроки отправки и обработки запросов в образовательные организации (школы, профессиональные образовательные организации) с целью подтверждения факта обучения (справки-подтверждения) несовершеннолетних, проживающих на закреплённой территории, но обучающихся в других образовательных организациях.

Приказ о проведении подворового обхода не может противоречить настоящему Положению.

2.4.3. После издания приказа, с целью информирования о проведении подворового обхода, а также организации совместной работы по подворовому обходу образовательная организация направляет письма в следующие структуры:

- отдел организации вопросов миграции отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Лабинскому району);

- отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Лабинскому району;

- главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Лабинская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края;

- директору ГБУ СО КК «Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения»;

- председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Лабинский район.

2.4.4. Педагогические работники обязаны действовать в соответствии с нормативными документами, приказом образовательной организации, соблюдая все сроки (обход территории, формирование списка для передачи его ответственному лицу в образовательной организации, своевременное информирование администрации образовательной организации о выявленных фактах, сомнительных ситуациях), во время подворового обхода иметь с собой удостоверение установленного образца (приложение к Положению № 2).

2.4.5. В соответствии с разделом 1 (пункт 1.5) настоящего Положения, работникам образовательных организаций во время подворового обхода необходимо оформлять согласие на обработку персональных данных в соответствии с установленным образцом (приложение к Положению № 3).

2.4.6. Ответственное лицо за подворовой обход в образовательной организации информирует управление образования в срок до 15 сентября и до 1 марта текущего года, предоставляя сводную информацию о результатах подворового обхода по установленным формам (приложение № 2, 3).

2.4.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) по выяснению причин нарушения прав несовершеннолетнего на получение им образования, а также меры по организации обучения несовершеннолетнего;

- письменно информирует о выявленном случае управление образования и все службы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Источниками формирования единой информационной базы данных служат следующие данные:

- общее количество детей в возрасте от 0 до 18 лет;
- данные образовательных учреждений о детях дошкольного возраста от 0 до 6,6 лет, проживающих на закреплённой территории;

- данные о детях от 6,6 лет до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях на закреплённой территории, а так же данные о количестве детей, обучающихся в других образовательных организациях;

- данные об обучающихся, получающих образование в иных формах (семейное образование и самообразование);

- данные об обучающихся в учреждениях СПО, ВУЗах;

- данные о наличии необучающихся с указанием причины;

2.6. Мониторинг не посещающих общеобразовательные организации по неуважительным причинам проводится ежемесячно до 5 числа каждого месяца

следующим за отчётным месяцем, в сентябре – еженедельно), информация предоставляется в управление образования по установленной форме.

2.7. Ежегодно в период до 5 сентября текущего года образовательные организации осуществляют сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учёта учащихся по итогам проверки приёма детей и детей, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году

Приложение № 1
к Положению об организации учёта детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования и проживающих на закреплённой
территории за образовательным учреждением

**Сведения о детях, проживающих на территории МОБУ СОШ № _____
на _____ года**

№ п/п	Ф.И.О. детей	Дата рождения несовершеннолетнего	Занятость детей, какое учреждение посещает (детский сад, школа, др. учебные заведения, место работы)	Наличие документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт, наличие регистрации у детей)	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес фактического проживания	Адрес регистрации
2002 года рождения							
1							
2							
....							
2003 года рождения							
1							
2							

* Электронную базу систематизировать по годам рождения, как в данном образце.

Ответственный за подворовый обход

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению об организации учёта детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования и проживающих на
закреплённой территории за
образовательным учреждением

УДОСТОВЕРЕНИЕ
предъявитель настоящего удостоверения
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Ф.И.О. полностью

учитель МОБУ СОШ №
должность

ФОТО

в целях обеспечения учёта и приёма в общеобразовательные учреждения всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закреплённой за МОБУ СОШ № ____ и имеющих право на получение образования соответствующего уровня

направляется на проведение подворового обхода микрорайона МОБУСОШ №
для сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет
с _____ (указать срок)

основание: постановление администрации муниципального образования Лабинский район от _____ года № _____ «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования Лабинский район», приказ управления образования администрации муниципального образования Лабинский район от _____ года № _____ «О проведении подворового обхода», приказ МОБУ СОШ № ____ от _____ года № _____ «_____».

Директор ОО № _____
« ____ » _____ Г.

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 3
к Положению об организации учёта
детей, подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования и проживающих на
закреплённой территории за
образовательным учреждением

СПИСОК

лиц (родителей (законных представителей) несовершеннолетних), дающих
разрешение на обработку персональных данных, указанных
в тетради проведения подворового обхода микрорайона МОБУ СОШ № -
ответственным работником

Ф.И.О. работника ОО

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	С обработкой персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода СОГЛАСЕН (НА) (подпись, дата)
1		
2		
3		
...		

Ответственный работник
МОБУ СОШ № _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
 Утверждено приказом управления
 образования Лабинского района
 от 18.06.2020 года № 396

ФОРМА информации о результатах подворового обхода

№	Показатели	Наименование образовательной организации
1	Проектная наполняемость образовательной организации	
2	Всего детей, получающих общее образование в данной организации на август 2020 года (январь 2021 года)	
3	Всего детей (от 0 до 18 лет), проживающих на закрепленной территории на август 2019 года (январь 2020 года)	
4	Всего детей, получающих общее образование в данной организации, проживающих на закрепленной территории	
5	Всего детей, получающих общее образование в данной организации, НЕ проживающих на закрепленной территории	
6	Всего детей, получающих общее образование в других образовательных организациях, но проживающих на закрепленной территории	
7	Всего детей до 18 лет, получающих образование в СПО	
8	Всего детей до 18 лет, получающих образование в ВУЗах	
9	Всего детей, получающих общее образование вне образовательной организации (семейное образование, самообразование), но проживающих на закрепленной территории. *Указать ФИО	
10	Всего детей, проживающих на закреплённой территории, но не получающих общее образование по каким-либо причинам. *указать ФИО, причины	
11	Всего детей цыганской национальности, проживающих на закрепленной территории	
12	Всего детей, будущих 1-классников (от 6,6 лет до 7 (8) лет), проживающих на закрепленной территории	
13	Всего детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории	
16	Всего детей, посещающих дошкольное учреждение, проживающих на закреплённой территории	