

Принято

на заседании педагогического совета
МОБУ СОШ № 21 станицы
Ахметовской Лабинского района

Протокол № 5 от 20.03.2020 г.

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ № 21
стананицы Ахметовской Лабинского
района

_____ В.И.Колбаса

Приказ № 45 от 20.03.2020 г.

Положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОБУ СОШ №21 станицы Ахметовской Лабинского района (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

-Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, АИС «Сетевой город», форумы, мессенджеры, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн - уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в АИС «Сетевой город».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

2.4. Отчисление учащегося в дистанционной форме производится приказом директора Школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

2.5. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях: окончания обучения; систематического не выполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ; нарушения договора.

2.6. Школа:

2.6.1. Выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении.

2.6.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.6.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через АИС «Сетевой город»;

3.2.4. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;

3.2.5. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения в АИС «Сетевой город» или группы в социальных сетях и др.);

4.1.2. самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.1. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:
- компьютерными классом, АРМ учителя, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео или сотовый телефон с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

7.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции: проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ; создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ; осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся детей-инвалидов; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

7.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Школу следующие документы: заявление; копию документа об образовании (при его наличии); копию документа об установлении инвалидности; справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому. Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Школу лично.

7.4. Причинами отказа являются: предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде; отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

7.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия Школы и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Школе или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

7.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательной деятельности на договорной основе во временное безвозмездное пользование: в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий

договор заключается со Школой; в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

7.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

7.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

7.9. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

7.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

7.11. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Школы, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Школы (индивидуально или в малых группах).

7.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

7.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляются Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.14. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего (полного) общего образования.

8.АЛГОРИТМ

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
в Школе

8.1. Указание в календарно-тематическом планировании учителя формы/форм проведения урока:

- Очная;
- Дистанционная (в режиме онлайн);
- Электронное обучение (в режиме оффлайн);
- Самообразование под руководством учителя.

8.2. Подготовка к проведению урока:

- Запись видеоурока;
- Выбор электронных образовательных ресурсов (приведение в открытом доступе ссылок на ресурсы по предметам) или подготовка собственного электронного образовательного ресурса (например, в форме презентации);
- Площадка СДО Кубани (edu.edu-kuban.ru).

8.3. Проведение урока:

- Онлайн: в форме вебинара, Skype (либо аналогичное программное обеспечение), мессенджеры с возможностью видеотрансляции, и подобные формы;
- Оффлайн: использования мессенджеров, рассылка образовательных ресурсов (например, ссылка из перечня электронных образовательных ресурсов, ссылка на видеоурок, собственный образовательный ресурс в электронной форме и т. п.).

8.4. Механизм выдачи учителем заданий обучающимся:

- Размещение домашних заданий в электронном журнале АИС «Сетевой город»;
- Рассылка с использованием системы внутренних сообщений АИС «Сетевой город»;
- Использование сервисов электронной почты;
- Использование мессенджеров;
- Использование социальных сетей;
- Использование персональных интернет-страниц класса или педагога.

8.5. Механизм получения учителем выполненных учащимися заданий:

- Использование сервисов электронной почты;
- Использование мессенджеров;
- Использование социальных сетей;
- Использование персональных интернет-страниц класса или

педагога.

8.6. Выставление отметок в электронный журнал.

9.АЛГОРИТМ

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Школе для учащихся, не имеющих возможность выхода в Интернет

9.1. Указание в календарно-тематическом планировании учителя формы/форм проведения урока:

- Очная;
- Электронное обучение (в режиме оффлайн);
- Самообразование под руководством учителя.

9.2. Подготовка к проведению урока:

- Подготовка тематических карточек, письменных заданий, инструкций; определение тем, объема работы;
- Запись видеурока;
- Выбор электронных образовательных ресурсов (приведение в открытом доступе ссылок на ресурсы по предметам) или подготовка собственного электронного образовательного ресурса (например, в форме презентации);
- Площадка СДО Кубани (edu.edu-kuban.ru).

9.3. Проведение урока:

- Оффлайн: использования мессенджеров, рассылка образовательных ресурсов (например, ссылка из перечня электронных образовательных ресурсов, ссылка на видеурок, собственный образовательный ресурс в электронной форме и т. п.);
- Самоподготовка учащихся под руководством учителя.

9.4. Механизм выдачи учителем заданий обучающимся:

- Размещение домашних заданий в электронном журнале АИС «Сетевой город»;
- Рассылка с использованием системы внутренних сообщений АИС «Сетевой город»;
- Использование сервисов электронной почты;
- Использование мессенджеров;
- Использование социальных сетей;
- Использование персональных интернет-страниц класса или педагога;
- размещение в школьном почтовом ящике индивидуальных работ или получение заданий нарочно через родителей,

9.5. Механизм получения учителем выполненных учащимися заданий:

- Использование сервисов электронной почты;
- Использование мессенджеров;
- Использование социальных сетей;
- Использование персональных интернет-страниц класса или педагога;

- передача родителями выполненных письменных заданий обучающимися через школьный почтовый ящик или отправка выполненных домашних заданий нарочно через родителей,

9.6. Выставление отметок в электронный журнал.

10. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

10.1. Формами текущего контроля по всем учебным предметам являются:

-выполненные учащимися самостоятельно письменные работы (написанные собственноручно учащимися, набранный на компьютере текст);

-выполненные учащимися самостоятельно доклады, сообщения;

- выполненные учащимися самостоятельно презентации, коллажи;

- выполненные учащимися самостоятельно графические работы, заполненные таблицы;

-устные аудиозаписи ответов учащихся.

10.2. Формами итогового контроля по всем учебным предметам являются:

- выполненные учащимися самостоятельно письменные контрольные работы (написанные собственноручно учащимися, набранные на компьютере ответы. Выполнение контрольных работ строго регламентируется по времени написания;

- выполненные учащимися самостоятельно контрольные работы в режиме онлайн на обучающей платформе.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

11.1.Заявление родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на дистанционное обучение (Приложение №1).

11.2.Календарно-тематическое планирование учителей с отметкой формы обучения (видеоурок в режиме онлайн, видеоурок в режиме офлайн, самообучение и т.д.).

11.3.Расписание учебных занятий с учетом дифференциации (в зависимости от технических возможностей) и с учетом требований СанПиН.

11.4.Выполненные работы обучающихся, сохраненные в электронном формате, систематизированные по классам, предметам, темам. Все работы учащихся хранятся до начала следующего учебного года. При необходимости работы распечатываются и хранятся у учителя-предметника.

11.5.План-график проведения уроков с использованием дистанционных технологий (Приложение №2).

11.6. Отчет учителя-предметника, классного руководителя по результатам учебного года (формируется и распечатывается из АИС «Сетевой город»).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

12.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Приложение №1

Директору
МОБУ СОШ №21 станицы
Ахметовской Лабинского района
Колбаса В.И.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
обучающегося)

(адрес электронной почты одного из родителей)

(номер телефона одного из родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего сына (дочери)

на период с _____ по _____ в дистанционной форме.
Ответственность за жизнь и здоровье, а также обеспечение прохождения
программы беру на себя. Гарантирую создание условия для обучения ребенка
в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителем.

При переходе моего ребенка на очную форму обучения обязуюсь
предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

(дата подачи заявления)

(подпись, фамилия, имя, отчество заявителя)

